



برنامه ارتقای بهره‌وری سال ۱۴۰۳- بیمارستان سبز

بیمارستان آیت ا... طالقانی



شماره سند: PG-HO-01

ویرایش: دوم

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰

برنامه ارتقای بهره‌وری بیمارستان در سال ۱۴۰۳



بهره‌وری به معنای استفاده بهینه از امکانات موجود به منظور کارایی سازمان در پیشبرد اهداف آموزشی، درمانی و مدیریت منابع می‌باشد.

دکتر محمد رضا مشاری، رئیس مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی آیت‌الله طالقانی

معرفی بیمارستان

بیمارستان آیت... طالقانی با ظرفیت اسمی ۶۲۰ تخت، دارای ۴۷۰ تخت فعال، ۸ بخش فوق تخصصی، ۱۰ بخش تخصصی و ۴ بخش ویژه می باشد. همچنین اورژانس و اتاق عمل و واحدهای پاراکلینیک و توانبخشی که در ادامه اسامی آنها ارائه گردیده است. تعداد اعضای هیات علمی بیمارستان در سال ۱۴۰۲، ۱۰۰ نفر می باشد.

الف- بخشهای فوق تخصصی: غدد، گوارش، نفرولوژی، پیوند مغز استخوان، هماتولوژی، انکولوژی، جراحی عروق، پیوند اعضا(کلیه و کبد)

ب- بخش های تخصصی: ارتوپدی، جراحی عمومی، زنان و زایمان، گوش و حلق و بینی، جراحی فک و صورت، قلب، روانپزشکی و سایکو سوماتیک، بلوک زایمان و POST CCU

ج- بخش های ویژه: ICU، ICU2، CCU و NICU

د- بخشهای پاراکلینیک: رادیولوژی، آزمایشگاه، پاتولوژی، آندوسکوپی، پزشکی هسته ای، کت لب(آنژیوگرافی قلبی و عروقی)، تست ورزش و اکوکاردیوگرافی، سی تی اسکن، MRI، دیالیز و داروخانه

ه- بخشهای توانبخشی: فیزیوتراپی، کاردرمانی، شنوایی سنجی، گفتار درمانی و پزشکی ورزشی

و- درمانگاه های فوق تخصصی و تخصصی

ردیف	عنوان درمانگاه	ردیف	عنوان درمانگاه	ردیف	عنوان درمانگاه
۱	جراحی فک و صورت	۱۵	نازائی	۲۹	روانشناسی بالینی
۲	گوش و حلق و بینی	۱۶	مامایی (زایمان فیزیولوژیک)	۳۰	سلامت جنسی
۳	جراحی عروق	۱۷	اطفال	۳۱	طب سالمندان
۴	جراحی عمومی	۱۸	هماتولوژی	۳۲	زنان و زایمان
۵	جراحی کولون و رکتوم	۱۹	اورولوژی	۳۳	تغذیه
۶	ارتوپدی	۲۰	نفرولوژی	۳۴	ترک سیگار و الکل
۷	بیهوشی	۲۱	پیوند مغز استخوان و سلول درمانی	۳۵	دندانپزشکی
۸	داخلی	۲۲	پزشکی قانونی	۳۶	واکسیناسیون و سلامت خانواده
۹	داخلی اعصاب	۲۳	ریه	۳۷	عفونی
۱۰	گوارش	۲۴	فشارخون		
۱۱	غدد	۲۵	دیابت		
۱۲	قلب و عروق	۲۶	حافظه		
۱۳	روماتولوژی	۲۷	ژنتیک پیوند		
۱۴	روانپزشکی	۲۸	پیوند کبد		

۱. اهداف استراتژیک نظام ارتقای بهره‌وری بیمارستان‌ها (Goal)

G1. افزایش کیفیت خدمات

G2. کاهش هزینه‌ها و افزایش کارایی

G3. ارتقای رضایت‌مندی بیماران

G4. ارتقای کیفیت آموزش بالینی

۱۸. تعمیق نظام بهره‌وری سبز (با محوریت مدیریت هزینه و آلودگی‌ها)

میزان تغییرات	میزان سال ۱۴۰۳	میزان سال ۱۴۰۲	KPI	استراتژی
۴۰ درصد			S1801: میزان پیاده سازی استانداردهای بیمارستان سبز	S18: تعمیق نظام بهره‌وری سبز
۳۰ درصد			S1802: مدیریت مصرف آب	
۴۰ درصد			S1803: کاهش میزان مصرف انرژی	
۳۰ درصد			S1804: کاهش میزان پسماند (عفونی و غیر عفونی)	
۴۰ درصد			S1805: کاهش میزان مصرف اقلام مصرفی	

۴. هدف‌گذاری شاخص‌های کلیدی عملکرد در سال ۱۴۰۲

شناسه	اهداف عملیاتی
S1801	میزان پیاده سازی استانداردهای بیمارستان سبز به میزان ۴۰ درصد
S1802	کاهش میزان مصرف آب به میزان ۳۰ درصد
S1803	کاهش میزان مصرف انرژی به میزان ۴۰ درصد
S1804	کاهش میزان پسماند (عفونی و غیر عفونی) به میزان ۳۰ درصد
S1805	کاهش میزان مصرف اقلام مصرفی به میزان ۴۰ درصد

۵. برنامه عملیاتی

استراتژی ۱۸ - تعمیق نظام بهره‌وری سبز				
S1801- میزان پیاده سازی استانداردهای بیمارستان سبز به میزان ۴۰ درصد				
ردیف	اقدام	مجری	ناظر	زمان پایان
۱	استمرار برگزاری کمیته مدیریت سبز بیمارستان به صورت ماهانه و دستور جلسه متناسب با سنجش‌های بهره‌وری سبز	دبیر کمیته	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۲	ارتقاء فایل آموزشی بیمارستان سبز جهت آموزش و استفاده کلیه همکاران و در دسترس قرار دادن آن در سیستم‌های کامپیوتر (ACC)	کارشناس بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۲۰
۳	اختصاص دادن بخشی از پرتال بیمارستان به مطالب مدیریت سبز	مسئول روابط عمومی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۲۰
۴	جلسه با مدیران ارشد مرکز، بررسی و نتایج تحلیل و برنامه ریزی اقدامات اصلاحی	کارشناس بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۷/۱۵

۵	بازنگری و تکمیل روش های اجرایی و دستورالعمل های سیستم مدیریت سبز	کارشناس بهبود کیفیت مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۲/۸/۳۰
۶	آموزش روش های اجرایی و دستورالعمل های سیستم مدیریت سبز به ذینفعان مربوطه	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۲۰	۱۴۰۳/۹/۱
۷	تدوین نظام گزارش دهی نتیجه محور (نسبت خروجی ها با مداخلات /اقدامات)	کارشناس بهره وری مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۱۰/۱
۸	تدوین چک لیستهای نظارتی اختصاصی بخش /واحدهای مختلف مبتنی بر چک لیست استاندارد مدیریت سبز	مسئول بهبود کیفیت مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۰۱	۱۴۰۳/۹/۱۰
۹	نظارت و ارزیابی از کلیه قسمتهای مرکز و ارزیابی مصرف منابع از طریق چک لیستهای مناسب جهت شناسایی مکانهای پر مصرف	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۹/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۱۰	لحاظ کردن شاخص های بیمارستان سبز در بازسازی بخش های جدید بخصوص کاهش مصرف آب و انرژی (بخش زنان و بخش ارتوپدی و....)	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۱	تعیین فرایند پاداش دهی به پرسنل جهت تشویق دیگران و بهبود عملکرد در حوزه مدیریت سبز	اعضای کمیته مدیریت سبز	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۰۹/۱
۱۲	تعیین شرح وظایف اعضای کمیته مدیریت سبز و عمل به شرح وظایف جهت اطمینان از تکرار پذیری اقدامات	دبیر کمیته سبز	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۲۰	۱۴۰۳/۰۸/۱
۱۳	تدوین تقویم آموزشی و ارزیابی اثر بخشی آموزش	مسئول آموزش کارکنان	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۲۰	۱۴۰۳/۰۸/۱
۱۴	مستند سازی کامل اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت سبز و آگاه سازی کارکنان	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۲۰	۱۴۰۳/۰۸/۱
۱۵	مدیریت تشویق پرسنل در اجرای اقدامات مرتبط به بیمارستان سبز	مسئول امور اداری	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۱۶	تدوین برنامه منظم کالیبراسیون، نگهداشت، اصلاح و ارتقاء تجهیزات	مسئول تجهیزات پزشکی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۱۷	احیاء و بازیابی مجدد اقلام و تجهیزات فرسوده و اسقاطی شامل میز و صندلی ، ولیچر ، با راه اندازی واحد مرکز بازیابی	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹

استراتژی 18- تعمیق نظام بهره‌وری سبز					
S1802- کاهش میزان مصرف آب به میزان ۳۰ درصد					
ردیف	اقدام	مجری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان
۱	پایش میزان آب مصرفی ماهانه و شناسایی عوامل تاثیرگذار بر میزان آب مصرفی	مسئول دفتر فنی کارشناس حسابداری	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۲	آموزش نحوه مصرف بهینه آب و اهمیت مدیریت مصرف	مسئول آموزش کارکنان	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۳	بررسی دوره‌ی سیستم آبرسانی بیمارستان از طریق تدوین چک لیست های نظارتی	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱۵	۱۴۰۳/۱۲/۱
۴	مدیریت مصرف آب در باغبانی و فضای سبز (نظیر آبیاری قطره‌ای فضای سبز و استفاده از خروجی پساب تصفیه خانه مرکز برای مصارف آبیاری فضای سبز به صورت قطره‌ای)؛ ایجاد و ساخت استخر ذخیره آب فاضلاب تصفیه شده بی خطر شده، فیلتر شده و کلر زنی شده جهت آبیاری فضای سبز	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۵	تعیین حجم آب مصرفی جهت شستشوی تجهیزات و وسایل بیمارستان	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱۰	۱۴۰۳/۱۲/۱
۶	عدم استفاده از آب، جهت یخ زدایی مواد غذایی یخ زده	مسئول تغذیه مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱۰	۱۴۰۳/۱۲/۱
۷	شناسایی و تعویض شیرآلات خراب جهت پیشگیری از هدر رفت آب	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۸	شناسایی واحد های پرمصرف و ارائه راه کارهای مناسب برای مصرف بهینه آب در آن واحد	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۰	استفاده از واترجت پاششی برای شستشوی دیگ های بزرگ در آشپزخانه و شستشوی کف و دیوارها	مسئول بهداشت محیط، مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۲	آموزش و آگاهی پرسنل خدمات در خصوص مصرف بهینه آب برای انجام امور نظافت و بهداشت محیط	مسئول دفتر فنی مسئول خدمات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۹/۳۰
۱۳	آموزش و آگاهی پرسنل در خصوص مصرف بهینه آب در زمان شستشوی ابزار و تجهیزات پزشکی	مسئول بهداشت محیط، مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۹/۳۰
۱۴	آموزش و آگاهی پرسنل کافه تریا در زمان شستشوی وسایل و ظرف مصرفی	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۸/۳۰

استراتژ ۱۸- تعمیق نظام بهره‌وری سبز					
S1803- کاهش میزان مصرف انرژی به میزان ۴۰ درصد					
ردیف	اقدام	مجری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان
۱	حساس سازی کارکنان و بیماران نسبت به اهمیت مدیریت مصرف برق	مسئول بهداشت محیط مسئول آموزش کارکنان	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۸/۱
۲	نیازسنجی آموزشی گروه‌های مختلف کارکنان، برگزاری دوره‌های متناسب با هر گروه و ارزیابی اثربخشی آموزش‌های ارائه شده در خصوص مدیریت سبز بخش	مسئول آموزش کارکنان	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱۵	۱۴۰۳/۸/۱۵
۳	کاهش و حذف مصرف کننده های انرژی اضافی (حذف بخاری برقی مورد استفاده توسط پرسنل و جمع آوری ۲ تایی به ۴ عدد لامپ روشن و ...) سماورها و کتری های برقی، کاهش لامپهای روشنایی در پنل های	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۹/۳۰
۴	تنظیم برنامه های صرفه جویی در مصرف انرژی در بیمارستان (نظیر خاموش شدن اتوماتیک کامپیوترها / اگزاست فن های سرویس بهداشتی بیماران بصورت اتوماتیک، تایمر دار نمودن سیستم تهویه سرویسهای بهداشتی بخش های بستری ساختمان مرکزی و ...)	مسئول دفتر فنی مسئول اطلاعات فناوری سلامت	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۹/۰۱
۵	بستن درپوش کلیه کانال کولرها	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۰۷/۱۵	۱۴۰۳/۰۷/۲۰
۶	تعویض فن کوئل های مستعمل با موتورهای نو جهت کاهش مصرف انرژی	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۰۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۷	استفاده از پنجره های دوجداره در بخش های در حال بازسازی	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۰۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۳۰
۸	تنظیم برنامه توزیع چای و آب جوش در آبدارخانه ها برای پیشگیری از مصرف مداوم گاز شهری در بخشها و واحد های اداری	مسئول امور اداری مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۹	سرویس دوره ای سیستم های گرمایش و سرمایش ساختمان	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۰	شناسایی و جایگزینی دستگاه های برقی پرمصرف با موارد کم مصرف همچون یخچال های پر مصرف	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۱	خاموش کردن و جداسازی دستگاه ها از برق در زمان عدم استفاده طولانی مدت	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۲	عدم استفاده از روشنایی لامپ در ساعات بهره مندی از نور طبیعی و تعویض چیدمان میزهای کاری	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۳	نظارت و گزارش عملکرد سرشیفت واحد تاسیسات در شیفت های عصر و شب به منظور مصرف بهینه انرژی (آب و برق)، در واحدهایی که در ساعات غیر اداری فعال نمی باشند	مسئول دفتر فنی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴	بازدید روزانه واحد حراست از درمانگاه و کلینیک ها پس از پایان شیفت کاری به منظور اطمینان از خاموش بودن مانیتورها، برق ها و	مسئول حراست	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹

استراتژی 27.. تعمیق نظام بهره‌وری سبز

S1806- کاهش پسماند(عفونی و عادی) به میزان ۳۰ درصد

ردیف	اقدام	مجری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان
۱	تحلیل و ارزیابی نیاز هر بخش به ارقام مصرفی شایع و پرمصرف بر اساس گزارش های فصلی انبار مرکزی	مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۲/۳۰
۲	بررسی میدانی ، جهت نظارت انبارهای واحدها و حذف درخواستهای اضافی	مسئول بهداشت محیط /مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۸/۳۰
۳	آموزش مستمر نیروی های خدمات جهت نحوه تفکیک پسماند و لیبل زنی صحیح کیسه ها	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۷/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
۴	آموزش پرستاران و کارکنان جدیدالورود جدید ورود جهت نحوه صحیح تفکیک پسماند	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۳/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱
۵	استخراج شاخص میزان تولید پسماند عفونی به ازای تخت و ارائه بازخورد به بخشها	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۷/۱
۶	آموزش پرسنل کافه تریا جهت مدیریت تولید و جمع آوری پسماند	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۹/۱
۷	توزین روزانه پسماند به تفکیک بخش جهت اندازه گیری دقیق شاخص تولید پسماند و تشویق بخش ها جهت کاهش پسماند	مسئول بهداشت محیط، مسئول خدمات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
۸	نظارت بر تولید و تفکیک پسماند در بوفه ها ، تعاونی و سایر واحد های برون سپاری شده بیمارستان	رئیس اموراداری	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۰۱
۹	تهیه بروشورهای آموزشی تفکیک پسماند و نصب در معرض دید ذینفعان	مسئول بهداشت محیط کارشناس بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۹/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰
۱۰	خرید ارقام مصرفی به صورت عمده و عدم استفاده از محصولات با بسته بندی کوچک	مسئول انبار مسئول تدارکات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱
۱۱	تعیین و ابلاغ ساعات منظم جهت انتقال پسماندها از بخش ها به واحد امحا و بسته بودن درب واحد امحاء در ساعات دیگر	مسئول بهداشت محیط مسئول خدمات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۶/۱۰
۱۲	استقرار نیروی ثابت در امحا زباله جهت جمع آوری ها پسماند در ساعات منظم از بخش ها و انتقال به واحد پسماند	مسئول بهداشت محیط مسئول خدمات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۸/۱
۱۳	استقرار دستگاه هیدروکلاو مناسب جهت امحای زباله ها	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۸/۳۰

استراتژی 18- تعمیق نظام بهره‌وری سبز

S1806- کاهش میزان مصرف اقلام مصرفی به میزان ۴۰ درصد

ردیف	اقدام	مجری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان
۱	تعیین استاندارد مصرف اقلام مصرفی بخشها (دستیابی به الگوی مصرف از طریق بازدیدهای میدانی تیم مدیریت سبز از تمامی انبارهای بخش‌ها و واحدها)	مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۲/۴/۳۰
۲	بررسی میدانی جهت نظارت انبارهای واحدها و حذف درخواستهای اضافی	مسئول بهداشت محیط /مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۲/۴/۱۵
۳	انبارگردانی به موقع برای جابجایی یا تهاتر اقلام با تاریخ نزدیک یا بلااستفاده	مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۵/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
۴	شناسایی واحدهای پرمصرف جهت کاهش مصرف کاغذ تا حد امکان در بیمارستان و ابلاغ میزان مصرف هر واحد جهت ارائه دلایل مصرف بیش از حد	مسئول بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۴/۲۰	۱۴۰۲/۴/۲۷
۵	تغییر سایز اوراق مورد استفاده در صورت امکان از سایز A ۴ به سایز A5	مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۵/۱
۶	حذف اوراق دونسخه ای و غیر استاندارد در پرونده بستری بیماران	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۵/۱	۱۴۰۲/۵/۳۰
۷	بازیافت کاغذهای باطله و کارتن های آشپزخانه و بوفه ها با هماهنگی شهرداری	مسئول بهداشت محیط	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
۸	کنترل فرمهای چاپی بخش‌ها و واحدها بر اساس نیازسنجی	مسئول انبار مسئول مدارک پزشکی	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
۱۲	الکترونیکی نمودن فرآیندهای مختلف (مانند آزمون های الکترونیک برای دستیاران و ثبت برنامه کشیک سوپروایزان به صورت آنلاین و...)	مسئول فناوری اطلاعات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۱۰/۳۰
۱۳	نیازسنجی آموزشی گروههای مختلف سرپرستاران ، برگزاری دوره های متناسب با هر گروه و ارزیابی اثربخشی آموزش‌های ارائه شده در خصوص مدیریت اقلام مصرفی	مسئول انبار مدیر پرستاری	مدیر بیمارستان	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۳۰
۱۴	راه اندازی سیستم پرداخت الکترونیکی و استقرار دستگاه پسی پوز	مسئول انبار مسئول تدارکات	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۹/۱
۱۵	پایش میزان اقلام مصرفی بخش‌ها و واحدهای بیمارستان بصورت فصلی جهت پایش نتایج	مسئول انبار	مدیر بیمارستان	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱

۷. تایید برنامه

بدین وسیله تایید می‌گردد که «برنامه ارتقای بهره‌وری بیمارستان سبز ... در سال ۱۴۰۳» با مشارکت اعضای «کمیته سبز بیمارستان» توسط «واحد مدیریت بهره‌وری بیمارستان» تهیه گردیده و مورد تایید تمامی اعضا است.

اعضای کمیته بیمارستان سبز

نام، امضا و تاریخ	نام، امضا و تاریخ	نام، امضا و تاریخ
اکبر کاظمی مدیر مالی بیمارستان	حامد شجاعیان رئیس اموراداری	دکتر حسین بدخشان مدیر بیمارستان
مرتضی معینی مسئول IT	بهزاد خسروی مسئول تدارکات	مهدی امینی مدیر پرستاری
علی شجاعی مسئول انبار	محمد علی رجبی مسئول روابط عمومی	مهندس عباس بازانی مسئول دفتر فنی
معصومه عنایتی مسئول بهداشت حرفه ای	نرگس فروشانی صباغ مسئول فناوری اطلاعات سلامت	رحیم قربانی مسئول خدمات
	فاطمه احمدی مسئول بهداشت محیط	مریم ابراهیمی کارشناس بهبود کیفیت

اعضای واحد مدیریت بهره‌وری بیمارستان

نام، امضا و تاریخ	نام، امضا و تاریخ	نام، امضا و تاریخ
فهیمة سادات سیدی کارشناس بهره‌وری	اعظم شمس کارشناس بهره‌وری	معصومه اسکندری مسئول بهره‌وری